

Das Bauernsekretariat Solothurn ist das Dienstleistungszentrum für die Solothurner Bäuerinnen und Bauern. Zur Verstärkung unseres Agrisano-Innendienstes (www.sobv.ch -> Versicherungen) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Versicherungsinendienst Agrisano (30-50%)

Festanstellung oder temporär mit Option auf Festanstellung

Ihre Aufgaben:

- Telefondienst im Agrisano-Innendienst übernehmen, Kundenanfragen selbständig beantworten und komplexere Anliegen gezielt weiterleiten
- Neukunden erfassen, Anträge zur Krankenversicherung (KVG) auf Vollständigkeit prüfen und fehlende Unterlagen nachfordern
- Mutationen wie Franchisenänderungen, Unfalleinschlüsse, Modellwechsel, Adressänderungen sowie An- und Abmeldungen bearbeiten
- Kündigungen, Meldeformulare und weitere Unterlagen verarbeiten sowie Datenpflege und elektronische bzw. physische Ablage sicherstellen
- Dossiers, Offerten und Unterlagen für den Aussendienst vorbereiten und die Beraterinnen und Berater administrativ entlasten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation; idealerweise Erfahrung im Versicherungsinendienst, in der Krankenkassenadministration oder bei Sozialversicherungen.
- VBV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung.
- Sicherer telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Genaue, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise; Belastbarkeit insbesondere auch in Spitzenzeiten von September bis Januar
- Dienstleistungsorientierte, teamfähige Persönlichkeit mit Freude am Kontakt mit der Landwirtschaft und ihren Anspruchsgruppen
- Bereitschaft zu einem Teilzeitpensum von 30-50%

Wir bieten:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wichtigen Dienstleistungsbereich für die Solothurner Landwirtschaft
- Sorgfältige Einarbeitung in die Agrisano-Prozesse und ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Möglichkeit, den Innendienst fachlich mitzuprägen und den Aussendienst spürbar zu entlasten
- Moderne Arbeitsbedingungen und eine Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt
- Je nach Ausgangslage eine Festanstellung oder eine temporäre Lösung mit klar kommunizierter Option auf spätere Festanstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsdossier elektronisch an andreas.schwab@sobv.ch. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir nur Anhänge im PDF-Format.